

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини
Кафедра професійної освіти та технологій за профілями

РОБОЧА ПРОГРАМА ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

для студентів напряму підготовки 6.010104 «Професійна освіта. Комп'ютерні
технології»

освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр»
Семестр - 3, тривалість практики – 3 тижні

Інститут природничо-математичної та технологічної освіти
Технологічно-педагогічний факультет

2014-2015 навчальний рік

Програма педагогічної практики для студентів напряму підготовки 6.010104 «Професійна освіта. Комп'ютерні технології».

УКЛАДАЧІ:

О.В. Малишевський, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри професійної освіти та технологій за профілями

О.С. Мельник, кандидат технічних наук, доцент кафедри професійної освіти та технологій за профілями

О.П. Сажієнко, викладач кафедри професійної освіти та технологій за профілями

О.В. Коробань, викладач кафедри професійної освіти та технологій за профілями

Затверджено на засіданні кафедри професійної освіти та комп'ютерних технологій, протокол № 1 від 29 серпня 2014 р.

Метою технологічної практики є:

- поглиблення, закріплення і перевірка теоретичних знань, умінь і навичок студентів, отриманих у процесі вивчення спеціальних дисциплін, наповнення їх новими відомостями по застосуванню та впровадженню нових інформаційних технологій;
- розширення технічного світогляду студентів та удосконалення їх практичної підготовки;
- ознайомлення студентів з виробничими і технологічними процесами, пов'язаними з опрацюванням інформації, їх організацією, плануванням і структурою;
- удосконалення і закріплення професійних умінь і навичок роботи;
- формування умінь і навичок студентів із обслуговування, діагностування, ремонту, комплектування і налагодження обчислювальної техніки;
- накопичення практичного досвіду щодо проектування та розробки програмного забезпечення прикладного характеру;
- набуття студентами досвіду організаторської, управлінської діяльності.

В процесі вивчення курсу студент повинен **засвоїти:**

- принцип дії пристроїв, вузлів, елементів технічних засобів інформаційних систем;
- структуру програмного забезпечення, засоби розробки та налагодження програм;
- основні принципи створення, збереження та використання програмно-технологічної документації;
- технологічні можливості контрольно-вимірювальної апаратури та сервісного програмного забезпечення;
- функціональні обов'язки працівників, систему нормування та оплати праці, коло питань кожної служби, їх взаємодію;
- основні правила техніки безпеки та охорони праці.

ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАХИСТ ЗВІТУ

Звітними документами про проходження студентом технологічної практики є щоденник визначеного зразка та звіт про проходження практики.

Порядок ведення і оформлення щоденника

1. Щоденник є основним документом студента під час проходження практики, в якому студент веде короткі записи про виконання програми практики та індивідуального завдання.

2. Для студентів, що проходять практику за межами м. Умань, щоденник (або посвідчення про відрядження) є фінансовим документом для звіту за витрату отриманих коштів на практику.

3. Раз на тиждень студент зобов'язаний подати щоденник на перегляд керівникам практики від університету та підприємства.

4. Після закінчення практики щоденник і звіт мають бути переглянуті керівниками практики і підписані; складені відгуки про практику і все видано студенту в остаточно оформленому вигляді.

5. Оформлений щоденник разом із звітом студент повинен здати на кафедру.

6. Без заповненого і затвердженого щоденника практика не зараховується.

Структура звіту

У ході практики студент повинен скласти письмовий звіт, підписати його у керівника практики від підприємства, поставити печатку і разом з оформленим відповідним чином щоденником практики, характеристикою-відгуком від підприємства здати груповому керівнику практики.

Звіт з практики складається з матеріалів виконання розділів програми, його оформлення закінчується на підприємстві до моменту закінчення практики.

Звіт оформлюється у текстовому редакторі MS Word: обсяг 20-25 сторінок формату А-4; шрифт Times New Roman; 14 кегль; інтервал 1,5; поля:

справа - 1,5; зліва - 2,5; зверху і знизу - 2,0.

Звіт складається кожним студентом індивідуально.

За матеріалами звіту формується папка. Нижче наводиться структура звіту

з технологічної практики. Розглянуті структурні елементи розташовують у папці у такій послідовності:

7. Титульна сторінка.

Титульна сторінка звіту оформлюється на окремому аркуші (додаток Е). Він містить інформацію про вид практики, найменування бази практики, виконавця звіту та керівників практики.

8. Завдання на практику.

Завдання на практику містить інформацію про назву задачі (модуля, завдання), строк виконання індивідуального завдання, вхідні дані для вирішення задач індивідуального завдання, перелік графічного матеріалу, підписи керівника від ВНЗ та студента (додаток Є).

9. Зміст.

10. Вступ.

У вступі подається коротка характеристика бази практики: адміністративне положення, структура, взаємодія окремих підрозділів, профіль діяльності, розв'язувані завдання, інформаційна структура, інформаційно-комунікаційні технології, напрями підготовки фахівців (якщо базою практики був ПТНЗ).

11. Опис та аналіз функціонування інформаційної системи бази практики (парку обчислювальної техніки, програмного забезпечення спеціального та прикладного характеру тощо).

12. Охорона праці.

13. Результати виконання індивідуального завдання.

Тут студент повинен детально описати характеристику задачі чи завдання, вхідної та вихідної інформації, а також аналіз алгоритму, технологій і програмного забезпечення, що були використані у процесі виконання індивідуального завдання.

Результатом виконання індивідуального завдання може бути розробка програмного забезпечення і дослідження процесу його впровадження. У цьому випадку у звітові необхідно навести зміст коду програми, технічну документацію щодо її впровадження і використання. Сам програмний засіб записується на оптичний диск і додається до звіту.

Звіт про виконання індивідуального завдання може супроводжуватися написанням тез, оформлених належним чином.

14. Висновки та пропозиції щодо вдосконалення процесу обслуговування інформаційної системи бази практики.

15. Список використаних джерел.

В спискові використаних джерел повинно бути вказано не тільки перелік ДСТУ, які були використані при виконанні завдань практики та оформлення бібліографічного опису, але й джерела, в яких розкриваються питання предметної галузі. Вимоги щодо оформлення списку використаних джерел подано у додатку 3.

16. Додатки.

Додатки (ілюстрації, таблиці, карти, текст допоміжного характеру). Необхідність наявності додатків визначається студентом за узгодженням із керівниками практики. У якості додатку також наводиться щоденник практики.

Захист звіту

Звіт з практики захищається студентом у присутності комісії.

Для захисту практики деканатом або завідувачем кафедри призначається комісія, до складу якої входять керівники практики від вищого навчального закладу і, за можливості, від баз практики, викладачі кафедри.

Розклад засідання комісії із захисту практики встановлюється факультетським керівником практики і узгоджується з завідуючими кафедрами, керівниками практиками.

Розклад захистів вивішується на інформаційному стенді, доводиться до старост груп. Оскільки студенти зобов'язані регулярно переглядати навчально-організаційну інформацію, відповідальність за власну поінформованість про строки захисту вони несуть самі.

На захист студент повинен представити керівникові звіт з практики, оформлений відповідно до вищезазначених вимог, щоденник і залікову книжку.

Остаточна оцінка практики визначається на підставі результатів захисту практики. При оцінюванні беруться до уваги:

- якість змісту і правильність оформлення звіту і щоденника;
- якість доповіді;
- якість відповідей студента на запитання у процесі дискусії;
- відзив керівника від організації.

Оцінка за практику вноситься у заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента за підписами членів комісії.

Оцінка студента за практику враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом з його оцінками за результатом підсумкового контролю.

Студенти, які не пройшли практику або частину практики з поважних причин, мають право на її продовження у вільний від навчання час при наявності відповідних довідок.

Студент, який отримав незадовільну оцінку з практики, за рішенням деканату факультету може бути поданий на відрахування з університету.

Підсумки технологічної практики обговорюються на засіданнях кафедри професійної освіти та комп'ютерних технологій, а загальні підсумки практики підводяться на вченій раді технолого-педагогічного факультету.

Критерії оцінювання практики

Результати технологічної практики для освітньо-кваліфікаційного рівня "бакалавр" оцінюються за 100 бальною шкалою.

Шкала оцінювання:

90 – 100 % - (180- 200 балів) – *відмінно (A)*;

75 - 89 % - (160 – 179 балів) – *добре(BC)*;

60 – 74 % - (140 – 159 балів) – *задовільно (DE)*;

35 – 59 % - (120 – 139 балів) – *незадовільно* з можливістю повторного складання (*FX*);

1 – 34 % - (1 – 119 бали) – *незадовільно* з обов'язковим повторним курсом (*F*).

ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Асмаков С.В. Железо 2010. КомпьютерПресс рекомендует/ С. В. Асмаков, С. О. Пахомов. - СПб. : Питер, 2010. - 416 с. : ил.

2. Бабіч М. П. Комп'ютерна схемотехніка: навчальний посібник / М. П. Бабіч, І. А. Жуков. - К. : МК-Прес, 2004. -412 с.

3. Бройдо В. Л. Архитектура ЭВМ и систем : учебник для вузов. 2-е изд. / В. Л. Бройдо, О. П. Ильина. - СПб. : Питер, 2009. - 720 с. : ил.

4. Введення в дію нового стандарту з бібліографічного опису ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://ukrbook.net/DSTU.htm>.

5. ВиртН. Алгоритмы и структуры данных. Новая версия для Оберона + CD / Никлаус Вирт / пер с англ. Ткачев Ф. В. - М. : ДМК Пресс. - 2010. - 272 с.

Додаткова

6. Зозуля Ю. Н. Настройка компьютера с помощью BIOS на 100%/ Ю. Н. Зозуля. - СПб. : Питер, 2011. - 368 с. : ил.

7. Кнут Д. Э. Искусство программирования, в 4-х т. / Д. Э. Кнут / пер. с англ. - М.: ООО "И. Д. Вильямс", 2007. - 160 с.: ил.

8. Корнейчук В. И. Основы компьютерной арифметики / В.И.Корнейчук, В. П. Тарасенко. - К.: РНР, 2002. - 175 с.

9. Майника Э. Алгоритмы оптимизации на сетях и графах / Э. Майника/ пер. с англ. - М.: Мир, 1981.-323 с. : ил.

10. Мельник А. О. Архітектура комп'ютера: наукове видання/ А. О. Мельник. - Луцьк : Волинська обласна друкарня, 2008. - 480 с.

11. Мозговой М. В. Классика программирования: алгоритмы, языки, автоматы, компиляторы. Практический подход / М. В. Мозговой. - СПб.: Наука и Техника, 2006. - 320 с. : ил.