

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ
ФАКУЛЬТЕТ ПРОФЕСІЙНОЇ ТА ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ОСВІТИ
КАФЕДРА ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ ЗА ПРОФІЛЯМИ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ

для студентів денної форми навчання
освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» напряму

підготовки 015.21

«Професійна освіта. Харчові технології»

Умань-2016

УДК [378.147.88:004](072)

ББК [74.580.252.4:32.97]р30

М 54

Методичні рекомендації до педагогічної практики студентів для студентів денної форми навчання освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» напряму підготовки 015.21 «Професійна освіта. Харчові технології» / Укладачі: Т.В. Кравченко, Г.П. Журба, І.А. Філімонова. - Умань: УДПУ імені Павла Тичини, 2014. – 20 с.

УКЛАДАЧІ:

Т.В. Кравченко, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри професійної освіти та технологій за профілями

Г.П. Журба, викладач кафедри професійної освіти та технологій за профілями

І.А.Філімонова, викладач кафедри професійної освіти та технологій за профілями

РЕЦЕНЗЕНТИ:

А.М. Гедзик, доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри професійної освіти та комп'ютерних технологій.

О.Б. Скородумова, доктор технічних наук, старший науковий співробітник, завідувач кафедри технології харчової промисловості Української інженернопедагогічної академії.

Затверджено на засіданні кафедри професійної освіти та комп'ютерних технологій, протокол № 1 від 27 серпня 2014 р.

Методичні рекомендації розроблено на допомогу студентам денної форми навчання напряму підготовки 015.21 «Професійна освіта. Харчові технології» освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр», а також керівникам педагогічної практики, викладачам професійно-технічних навчальних закладів, майстрам виробничого навчання, класним керівникам для спрямування, планування та організації успішного проходження педагогічної практики студентами-практикантами.

ЗМІСТ

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ.....	3
2. ЗМІСТ ПРАКТИКИ.....	5
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ.....	8
4. ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ З ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ.....	9
4.1. ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ.....	11
4.2. СПОСТЕРЕЖЕННЯ ТА АНАЛІЗ НАВЧАЛЬНОГО ЗАНЯТТЯ ВИКЛАДАЧА З СПЕЦДИСЦИПЛІНИ.....	13
4.3. КОНСПЕКТ ПРОВЕДЕННЯ ВИХОВНОГО ЗАХОДУ.....	15
4.4. ІНДИВІДУАЛЬНА ДОСЛІДНИЦЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.....	17
4.5. ТЕКСТОВИЙ ЗВІТ ПРО ВИКОНАНУ В НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ РОБОТУ.....	18
5. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ.....	20

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Педагогічна практика є складовою частиною професійної підготовки фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «бакалавр». Вона дозволяє студентам ознайомитись з досвідом викладацької роботи, необхідним для викладання дисциплін за напрямом підготовки: «Професійна освіта. Харчові технології».

Мета педагогічної практики полягає у набутті студентами практичного досвіду формування педагогічних компетентностей, готовності до використання сучасних педагогічних технологій та нових інформаційних засобів навчання, досвіду застосування теоретичних знань у практичній діяльності, самостійності прийняття рішень під час професійної діяльності.

Основними завданнями практики є:

- комплексне вивчення системи навчально-виховної роботи навчально-виховного закладу;
- поглиблення і розширення теоретичних знань із спеціальних і психологопедагогічних дисциплін на основі практичних навичок;
- набуття досвіду організації та здійснення навчально-виховної роботи у навчальному закладі;
- ознайомлення з методикою проведення занять різного типу;
- ознайомлення з роботою навчальних (методичних) кабінетів, спеціалізованих лабораторій;
- формування у студентів психолого-педагогічних та методичних вмінь викладання відповідних навчальних предметів;
- набуття навичок і вміння прогнозувати, планувати, аналізувати і корегувати власну педагогічну діяльність;
- набуття досвіду організації та проведення виховної та позакласної роботи;
- формування професійно-педагогічної ерудиції, комунікативної культури майбутніх майстрів виробничого навчання в галузі харчових технологій;
- формування морально-етичних якостей майстра виробничого навчання в галузі харчових технологій навчально-виховного закладу, індивідуального творчого стилю педагогічної діяльності, потреби в самоосвіті;
- закріплення свого покликання до педагогічної професії.

Базами для проходження студентами практики є навчальні заклади I-II рівня акредитації, де викладаються відповідні профільні дисципліни. Керівниками практики призначаються досвідчені викладачі базової кафедри.

Під час педагогічної практики студенти повинні:

1) ознайомитися:

- зі змістом та організацією навчального процесу в навчальному закладі;
- із специфікою планування навчально-виховної, організаційно-методичної та наукової роботи навчального закладу;
- з особливостями організації навчальної діяльності за кредитномодульною системою;
- із специфікою використання технічних засобів навчання у процесі організації навчально-виховної діяльності навчального закладу;
- матеріально-технічною базою навчального закладу;

- із специфікою методики роботи майстрів виробничого навчання;
- з навчально-методичним забезпеченням виробничого навчання;
- із змістом виробничого навчання;
- з психологічними, віковими та індивідуальними особливостями учнів групи, за якою будуть закріплені;
- станом їх успішності, інтересами й уподобаннями щодо виховної і позакласної роботи; 2) *оволодіти*:
 - уміннями організації основних форм навчальної діяльності у навчально-виховному закладі;
 - уміннями професійного спілкування з учнями;
 - методичними уміннями організації занять різного типу з профільних навчальних дисциплін у системі навчального закладу; 3) *сформувані навички*:
 - аналізу навчальних занять;
 - планування організаційної та виховної роботи;
 - планування роботи наукового гуртка, тощо.

2. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

У відповідності до навчального плану напряму підготовки 015.21 «Професійна освіта. Харчові технології» освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» ознайомча педагогічна практика проводиться для студентів 2 курсу у четвертому семестрі на протязі 2 тижнів.

Перед початком педагогічної практики проводиться настановча конференція, у роботі якої беруть участь викладачі фахових кафедр, методисти, відповідальні за проведення практик на факультеті, студенти. На конференції студенти дізнаються про мету і завдання практики, порядок її проведення.

Практика розпочинається із зустрічі з керівництвом навчального закладу, класними керівниками груп, майстрами виробничого навчання. Відбувається знайомство з навчальним закладом, матеріальною базою кабінетів, лабораторій, учнями закріпленої групи.

2.1. Навчальна діяльність

Упродовж педагогічної практики студенти-практиканти:

- знайомляться з організацією навчально-виховної роботи навчального закладу;
- спілкуються з адміністрацією, майстрами виробничого навчання, класними керівниками груп, за якими будуть закріплені;
- знайомляться з контингентом учнів;

- ознайомлюються з навчальними і робочими планами напрямів підготовки (спеціальностей), з якими доведеться працювати упродовж педагогічної практики;
- знайомляться з планом виховної роботи керівника, планами роботи гуртків;
- знайомляться з розкладом уроків, позаурочних занять, виховних заходів;
- вивчають матеріальне та методичне забезпечення навчальних аудиторій, технічне та інформаційне обладнання кабінетів, лабораторій профільних дисциплін;
- ознайомлюються з журналом групи та навчальними досягненнями учнів;
- відвідують заняття та позакласні заходи у закріпленій групі та спостерігають за учнями під час занять.

Упродовж перших двох днів педагогічної практики студент-практикант має скласти індивідуальний план роботи на період практики, а також кожного дня приходити до навчального закладу до початку занять і працювати протягом 6 годин. Практиканти впродовж практики є членами педагогічного колективу навчального закладу, тому зобов'язані дотримуватись внутрішнього розпорядку навчального закладу. Практиканти повинні виконувати усі види робіт, передбачені програмою педагогічної практики, добросовісно виконувати усі завдання та готуватися до проведення виховного заходу, бути зразком дисциплінованості, організованості та працелюбства.

Спілкування з класними керівниками, майстрами виробничого навчання та відвідування їхніх занять дають можливість студентам-практикантам ознайомитись з основними вимогами педагогів до різних видів діяльності учнів, вивчити ефективні методи і засоби навчання.

Особлива увага приділяється ознайомленню і вивченню обладнання спеціалізованих кабінетів або лабораторій, технічного оснащення і організації робочих місць учнів.

2.2. Виховна діяльність

Виховну роботу в навчальному закладі необхідно розглядати в нерозривній єдності з навчальним процесом. За період педагогічної практики студентпрактикант повинен виконати такі види виховної діяльності:

- відвідувати та аналізувати виховні заходи, що проводяться в групі;

- допомагати класному керівнику в організації і проведенні виховних заходів;
- провести один заліковий виховний захід фахового спрямування;
- по можливості ознайомитися з роботою батьківського комітету та батьками учнів;
- ознайомитися з формами естетичного виховання, відвідувати музеї профільного спрямування, відвідувати музеї культурного спрямування (картинної галереї, історичного, краєзнавчого музею, тощо).

2.3. Методична діяльність Цей

вид діяльності студента-практиканта включає:

- ознайомлення з навчальним планом ВНЗ та планом виховної роботи класного керівника групи;
- ознайомлення з змістом навчальних і робочих програм, підручників, навчально-методичних посібників з виробничого навчання;
- участь у засіданнях методичних об'єднань, конференцій, семінарів фахового спрямування;
- вивчення досвіду майстрів виробничого навчання;
- підготовку звітної документації по педагогічній практиці.

2.4. Дослідницька діяльність Цей

вид діяльності студента-практиканта включає:

- вивчення учнівської групи, в якій буде працювати студент-практикант;
- вивчення вікових та індивідуальних особливостей учнів (їх нахилів та інтересів, рис характеру, взаємовідносин у групі в ході навчання, виховного процесу), шляхом вивчення документів, бесід з учнями, спостереження, тощо; - збір матеріалів для виконання індивідуальних завдань.

Педагогічна практика закінчується засіданням педагогічної ради навчального закладу (наприкінці другого тижня), під час якої виступають майстри виробничого навчання, класні керівники, директор навчального закладу або його заступник, самі студенти-практиканти, викладачі з університету. На засіданні педагогічної ради підводять підсумки практики, визначається, що необхідно зробити в майбутньому для підвищення її ефективності, виставляються попередні оцінки студентам-практикантам.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

У відповідності до навчального плану напряму підготовки 015.21 «Професійна освіта. Харчові технології» освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» ознайомча педагогічна практика проводиться для студентів 2 курсу у четвертому семестрі на протязі 2 тижнів.

Перед початком педагогічної практики проводиться настановча конференція, у роботі якої беруть участь викладачі фахових кафедр, методисти, відповідальні за проведення практик на факультеті, студенти. На конференції студенти дізнаються про мету і завдання практики, порядок її проведення.

Практика розпочинається із зустрічі з керівництвом навчального закладу, кураторами груп, викладачами спецдисциплін. Відбувається знайомство з навчальним закладом, матеріальною базою кабінетів, лабораторій, учнями закріпленої групи.

Упродовж перших двох днів педагогічної практики студент-практикант повинен скласти індивідуальний план роботи на період практики. Практиканти впродовж практики є членами педагогічного колективу навчального закладу, тому зобов'язані дотримуватись внутрішнього розпорядку навчального закладу. Практиканти повинні виконувати усі види робіт, передбачені програмою педагогічної практики, добросовісно готуватися до кожного заняття і виховних заходів, бути зразком дисциплінованості, організованості та працелюбства.

Бесіди з викладачами, відвідування занять дають можливість студентам-практикантам ознайомитись з основними вимогами педагогів до різних видів діяльності учнів, вивчити ефективні методи і засоби навчання.

Особлива увага приділяється ознайомленню і вивченню обладнання відповідного кабінету або лабораторії, технічного оснащення і організації робочих місць учнів.

Майбутні майстри виробничого навчання ПТНЗ в галузі харчових технологій повинні прагнути до свідомого застосування методичних рекомендацій новаторів, використання передового досвіду, рекомендацій керівників педагогічної практикою. Необхідно керуватися у своїх діях педагогічною і методичною майстерністю, практичними вміннями і навичками, що формуються в процесі навчання в університеті. При цьому слід пам'ятати про необхідність:

- виховання в учнів національної самосвідомості;
- застосування найновіших засобів і методів навчання, проблемного навчання, комп'ютерної техніки, ознайомлення з сучасними досягненнями науки і техніки, використанням елементів історизму, котрі підвищують ефективність проведення занять.

Педагогічна практика закінчується засідання педагогічної ради навчального закладу (наприкінці другого тижня), під час якої виступають майстри виробничого навчання, викладачі спецдисциплін, класні керівники, директор навчального закладу або його заступник, самі студенти-практиканти, викладачі з університету. На засіданні педагогічної ради підводять підсумки практики, визначається, що необхідно зробити в майбутньому для підвищення її ефективності, виставляються попередні оцінки студентам-практикантам.

4. ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ З ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Починаючи з настановчої конференції, яка, як правило, проводиться у перший день практики, студенти зобов'язані вести індивідуальну документацію, яка по закінченні практики подається в папці викладачу-методисту для перевірки, а саме:

1. Звіт про проведену роботу з конкретизацією видів діяльності навчального, виховного, методичного та дослідницького напрямів.
2. Відгук-характеристика на студента-практиканта з місця проходження педагогічної практики, підписаний майстром виробничого навчання, класним керівником та завірений директором ВНЗ.
3. Індивідуальна картка студента-практиканта
4. Аналіз 4 відвіданих занять в групі, за якою закріплений студент-практикант.
5. Розробка виховної години, затвердженої класним керівником, майстром виробничого навчання.
6. Розробка психолого-педагогічної характеристики на групу.
7. Список учнів групи (прізвище, ім'я і громадське доручення; участь у гуртках технічної творчості, оцінки з виробничого навчання, спецдисциплін).
8. Розклад занять та розклад дзвінків.
9. Список членів гуртка і розклад занять гуртка.
10. Система охорони праці в навчальному закладі (інструкції).

Звітна документація оформляється і подається в папках 300×210 мм. Звітна документація подається керівнику від кафедри не пізніше трьох днів після закінчення практики (після перевірки і підписання відповідних документів майстром виробничого навчання, класного керівника).

Підсумки педагогічної практики, як уже зазначалось, підводяться на засіданні педагогічної ради навчального закладу і підсумковій науковопрактичній

конференції факультету. За результатом усіх видів діяльності на педпрактиці студенту виставляється залік.

Звітна документація подається керівнику від кафедри не пізніше трьох днів після закінчення практики (після перевірки і підписання відповідних документів майстром в/н, викладачем спецдисциплін, класним керівником)

Підсумки педагогічної практики, як уже зазначалось, підводяться на засіданні педради навчального закладу і підсумковій науково-практичній конференції факультету. При несвоєчасному поданні документації або неохайному її оформленні загальна оцінка за педпрактику може бути знижена. За результатом усіх видів діяльності на педпрактиці студенту виставляється залік.

ТЕКСТОВИЙ ЗВІТ ПРО ВИКОНАНУ В НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ РОБОТУ

Він є основним документом з педагогічної практики.

Орієнтовна схема звіту (Додаток 2.).

Питання, які розкриваються в звіті:

1. Виконання плану педпрактики. Які відхилення від плану мали місце, чому, що зроблено поза планом, особливості практики.

2. Кількість відвіданих занять. Які з них були найбільш вдалимими, які з них викликали труднощі. Чому?

3. Які основні методичні завдання розв'язувались під час практики, їх результати?

4. Як ураховувався і використовувався передовий педагогічний досвід роботи кращих педагогів (інтерактивні методики навчання, елементи проблемного навчання на заняттях, застосування інформаційних технологій та ТЗН, творчі завдання і інше)? Чи одержали ви задоволення від цієї роботи, які при цьому зустрічалися труднощі?

5. Які основні завдання виховання розв'язувались в період практики? Які форми були включені в систему виховної роботи з дітьми для їх вирішення?

6. Як ви реалізували на практиці індивідуальний підхід до учнів?

7. Які освітньо-виховні завдання ви ставите перед собою на майбутнє? Які уміння і навички ви набули під час практики? Які на вашу думку необхідно набути?

СПОСТЕРЕЖЕННЯ ТА АНАЛІЗ НАВЧАЛЬНОГО ЗАНЯТТЯ МАЙСТРА ВИРОБНИЧОГО НАВЧАННЯ

В період педпрактики студент денної форми навчання повинен відвідувати не менше 10 занять на тиждень. З них декілька занять виробничого навчання (на вибір керівника практики) є заліковими або контрольними. Після кожного такого заняття під керівництвом методиста проводиться його обговорення (аналіз заняття). В

обговоренні повинні взяти участь усі студенти даної групи, викладач спецдисциплін, майстер виробничого навчання і методист. Порядок обговорення такий: першим виступає студент, що проводить аналіз заняття за схемою, яка наводиться нижче. Студенти групи можуть доповнювати, давати свої зауваження, тощо. Наприкінці обговорення виступають викладач спецдисциплін і методист, який підводить підсумки обговорення, роз'яснює незгоджені моменти, які виникли в процесі обговорення. Методист також оцінює аналізи заняття, дані студентами, ставить загальну оцінку обговореного заняття і мотивує її.

КОНСПЕКТ ПРОВЕДЕННЯ ВИХОВНОГО ЗАХОДУ

Студенти, перебуваючи на практиці, керуються планом позакласної роботи, складеним класним керівником і включаються в його виконання. Разом із тим, слід проявляти ініціативу, вносити пропозиції з урахуванням своїх можливостей.

Конспект будь-якого виховного заходу рекомендується скласти за схемою.

Титульний аркуш

1. Назва заходу.
2. Тема.
3. Мета навчальна, виховна, розвиваюча.
4. Обладнання, наочне оформлення заходу.
5. Література, що використовується під час підготовки заходу.
6. План проведення (із зазначенням основних етапів).
7. Хід і зміст заходу (з аналізом основних етапів).

5. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Гуревич Р.С. Теорія і практика навчання в професійно-технічних навчальних закладах : монографія / Роман Гуревич. – Вінниця: Дов Вінниця, 2008. – 410 с.
2. Загальні технології харчових виробництв: підруч. / А.І Українець, М.М. Калакура, Л.Ф. Романенко, В.А. Домарецький, Л.М. Мельник, О.О. Василенко, П.Л. Шиян, Л.М. Хомічак. – К.: Університет «Україна», 2010. – 814 с.
3. Коваленко, О. Е. Психологія вищої школи : навч. посібник для студ. вищих навч. закладів / О. Е. Коваленко, І. М. Шалімова, О. М. Керницький ; Укр. інж.пед. акад. – Х. : Точка, 2012. – 169 с.
4. Педагогічні основи організаційно-методичного забезпечення ПТО : навч. посіб. для студентів вищ. навч. закл. та пед. працівників системи проф.-техн. освіти / О. Е. Коваленко, В. В. Супрун, Д. В. Коваленко, А. П. Тарасюк, Н. В. Божко, В. В. Белікова, Н. А. Шищенко, Л. В. Штефан; заг. ред. О. Е. Коваленко; Укр. інж.-пед. акад. – Х.: Точка, 2012. – 450 с.
5. Волошинова О. Система роботи педагогічного колективу з обдарованими учнями // Управління школою. –2009. – №10. – с.24.
6. Ложкін Г .В., Пов'якель Н. І. Психологія конфлікту: теорія і сучасна практика: Навч. посібник. – К.: ВД "Професіонал". – 2006.
7. Седова Т. Ціннісні орієнтації педагогічного супроводу обдарованих учнів в освітньому середовищі гімназії // Управління школою. – 2009. – №10. –17 с.
8. Скрипченко О.В., Долинська Л.В., Огороднійчук З.В. Вікова та педагогічна психологія: Навч. посіб. / О.В. Скрипченко, Л.В. Долинська, З.В. Огороднійчук /– К.: Просвіта, 2010. – 416 с.
9. Актуальні питання трудового і профільного навчання та професійної підготовки// Трудова підготовка в закладах освіти. - 2002. - №1. - С.17- 18.
10. Ярошенко О.Г. Проблеми групової навчальної діяльності школярів: Дидактико-методичний аспект. - К.: Станіца, 1999. - 245 с.

Зміст основних звітних документів:

Додаток 1.

Міністерство освіти і науки України
Уманський державний педагогічний університет імені
Павла Тичини
Інститут природничо-математичної та технологічної освіти
Технологічно-педагогічний факультет

ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ З ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

студента II курсу групи ____
денної форми навчання

Прізвище Ім'я По батькові

Керівник педагогічної практики:

прізвище, ім'я, по батькові

Умань 20__

ЗВІТ

з педагогічної практики студента _____ курсу _____ групи

(прізвище, ім'я, по батькові)

в (ПТНЗ, професійний ліцей, коледж) _____ м. Умані в період

з _____ по _____ Виконання завдань:

I. Навчальна діяльність

II. Методична діяльність

III. Виховна діяльність

IV. Дослідницька діяльність

Висновки

Побажання, пропозиції

Додаток 3. Педагогічна практика проводиться в (назва навчального закладу) м. Умані Практикант прикріплений до ____ групи.

Класний керівник: прізвище, ім'я, по батькові.

Майстер виробничого навчання: прізвище, ім'я, по батькові.

Викладач спецдисциплін: прізвище, ім'я, по батькові.

Керівник практики: _____

Адреса навчального закладу _____

Телефон навчального закладу _____ Директор

навчального закладу(замісник) Прізвище, ім'я, по батькові.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН з

10.11. по 23.12.20 __р.

Дата	Навчальна робота	Виховна робота
	Настановча конференція.	Знайомство з класом
	Знайомство із навчальним закладом. (групою).	Понеділок
10.11	Бесіда з адміністрацією навчального закладу, закріплення за класом (групою).	Вивчення плану виховної роботи класного керівника.
Вівторок	документації вчителя	Відвідування занять і Вивчення (викладача) з спецдисципліни. спостереження за діяльністю учнів класу (групи).
11.11	Аналіз навчальної програми з спецдисципліни.	Підготовка до проведення виховної години.
Середа	Спостереження та аналіз заняття вчителя (викладача) з спецдисципліни.	Підготовка до конкурсу художньої самодіяльності
12.11	Вивчення та аналіз літератури з спецдисципліни.	Проведення диспуту «Мораль. Закон. Право».

Четвер	Спостереження та аналіз	Проведення бесіди
13.11	практичного (лабораторного) заняття з спецдисципліни.	«Наркотики і наше здоров'я».
П'ятниця	Розробка та виготовлення роздаткового матеріалу та Підготовка до проведення наочності для проведення лекції-бесіди «День пам'яті практичного (лабораторного) жертв голодомору» заняття з спецдисципліни.	
14.11		

Додаток 4.

Схема спостереження та аналізу відвіданого заняття

Дата проведення заняття:

Група:

Дисципліна:

Викладач :

Вид заняття:

Тема заняття:

Мета заняття:

I. Умови і засоби забезпечення заняття(оснащення)

- 1.Оптимальний добір і раціональне розміщення обладнання.
- 2.Спеціальне обладнання.
- 3.Технічні засоби навчання.
- 4.Гігієнічні умови: відповідність освітлювального, теплового, повітряного режимів,рівень шуму.
- 5.Організація робочого місця і робочої зони.
- 6.Навчальні посібники:підручники, методичні рекомендації, наочність.
- 7.Охорона і безпека праці.
- 8.Естетичне оформлення приміщення.

II. Організаційна діяльність викладача на занятті та його особисті якості

- 1.Реалізація плану заняття.
- 2.Володіння темою заняття та майстерність викладача.
- 3.Педагогічний такт і культура викладача.
- 4.Мова викладача: використання наукової термінології, дикція, інтенсивність, образність, використання спеціальної термінології.
- 5.Зворотний зв'язок між учнями та викладачем.

6.Наявність і зміст записів у зошитах учнів, класному журналі. Правильне складання, оформлення та використання технічної документації для проведення заняття.

7.Рациональне використання часу: своєчасність початку заняття, нераціональна витрата часу в процесі заняття.

8.Відповідність структури заняття поставленій меті.

III. Дидактична діяльність викладача

1.Використання дидактичних принципів професійного навчання: наочності, зв'язку з життям, систематичності і послідовності, доступності і посиленості, свідомості і активності, врахування вікових та індивідуальних особливостей.

2.Досягнення головної дидактичної мети заняття.

3.Оптимальність методів навчання і режиму роботи.

4.Відповідність тематичного матеріалу віку і розвитку учнів: проблемність, актуальність, мотивація, програмований контроль навчання.

5.Ефективність контролю знань та вмінь учнів на занятті.

6.Уміння раціонально планувати, контролювати й корегувати індивідуальну і колективну діяльність, готувати матеріальну базу заняття.

7.Володіння методами наукової організації праці.

IV. Виховна діяльність викладача

1.Розв'язання завдань національного і морального виховання.

2.Розв'язання завдань трудового виховання: профорієнтаційна робота, економічне виховання.

3.Формування навичок розумової і фізичної праці.

4.Формування навичок фізичного і гігієнічного виховання: фізкультурна пауза, фізичне розвантаження.

5.Естетичний та емоційний вплив заняття на учнів.

6.Використання зв'язків з життям і практикою.

7.Ефективність оцінки навчальної діяльності учнів, моральне стимулювання.

8.Стиль педагогічного впливу керівництва: авторитарний, демократичний, ліберальний, корегуючий.

V. Діяльність учнів на занятті і характеристика групи

1.Активність і працездатність учнів (задоволеність роботою).

2.Інтерес до теми заняття та навчального процесу (готовність до роботи).

3.Наявність навичок самостійної роботи.

4.Рівень самостійного мислення в учнів (творчий підхід до праці): вміння планувати свою відповідь, хід розв'язання задачі; вміння аналізувати й оцінювати свою роботу і роботу товаришів.

5. Темп навчальної діяльності.
6. Культура праці учнів: організація робочого місця, правильність прийомів роботи, самоконтроль якості роботи, самоаналіз результатів роботи.
7. Організованість і дисциплінованість учнів на занятті.
8. Рівень співпраці викладача і учнів.
9. Зовнішній вигляд учнів.
10. Відповідальність під час виконання завдань.
11. Якісне виконання навчальних завдань, правильність робочої пози.
12. Аналіз якості знань учнів.

VI. Висновки до заняття

1. Досягнення поставленої мети.
2. Якість знань учнів.
3. Загальна оцінка заняття.

Додаток 5.

ІНДИВІДУАЛЬНА КАРТКА

Студента-практиканта _____

Прізвище, ім'я, по батькові

Освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавр Семестр 4

Керівник (викладач кафедри ПОКТ) _____

Прізвище, ім'я, по батькові

№ п/п	Вид діяльності	Максимальна сума балів	Кількість балів виставлених керівником	Підпис керівника практики
1.	Звіт про проведену роботу з конкретизацією видів діяльності навчального, виховного, методичного та дослідницького напрямів звітної документації	10		
2.	Відгук-характеристика на студента-практиканта з місця проходження педагогічної практики, підписаний майстром виробничого навчання, класним керівником та завірений директором ВНЗ	20		
3.	Аналіз 4 відвіданих занять в групі, за якою закріплений студент-практикант	20		
4.	Розробка виховної години, затвердженої класним керівником, майстром виробничого навчання	20		
5.	Розробка психолого-педагогічної характеристики на групу	10		
6.	Оформлення папки та виступ на підсумковій конференції	20		
Разом		100		