

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини
Кафедра професійної освіти та технологій за профілями

**НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ
З МЕТОДИЧНИМИ РЕКОМЕНДАЦІЯМИ**

для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр»
спеціальності 015.21 «Професійна освіта. Харчові технології»

Семестр – 2, тривалість практики – 4 тижні

Факультет професійної та технологічної освіти

2016-2017 навчальний рік

Програма виробничої практики розроблена для студентів I курсу спеціальності 015.21 «Професійна освіта. Харчові технології».

Розробники: доцент Кравченко Т.В., викладач Філімонова І.А., майстер виробничого навчання Попова Н.М.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри професійної освіти та технологій за профілями

Протокол від “27” серпня 2015 року № 1

□УДПУ, 2015 рік

□Кравченко Т.В., Філімонова І.А., Попова Н.М.

Вступ

Педагогічна практика є обов'язковою складовою навчального процесу в педагогічному університеті, оскільки вона передбачає практичну професійну підготовку в умовах наближених до педагогічної діяльності викладача. Педагогічна практика забезпечує поєднання теоретичної підготовки майбутніх викладачів з їх практичною педагогічною діяльністю в умовах професійнотехнічних навчальних закладів, сприяє формуванню творчого ставлення до педагогічної діяльності, визначає ступінь його практичної підготовки та рівень педагогічної майстерності.

Навчальну програму педагогічної практики розроблено відповідно до освітньо-професійної програми підготовки студентів спеціальності 015.21 «Професійна освіта. Харчові технології», закону України "Про освіту". Вона

відповідає «Положенню про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України».

Метою даної практики є:

- формування практичних вмінь і навичок творчо використовувати в педагогічній діяльності викладача теоретичні знання і практичні вміння, набуті в процесі вивчення психолого-педагогічних дисциплін, окремих методик і спеціальних дисциплін та застосовувати їх на практиці;
- формування вмінь у магістрантів організувати навчально-виховний процес у навчальних закладах;
- виховувати у магістрантів інтерес до науково-педагогічної діяльності, формувати навички самоосвітньої творчої діяльності та застосування отриманих знань у практичній педагогічній діяльності.

Завдання педагогічної практики:

- ознайомлення із сучасним станом навчально-виховної роботи у навчальному закладі;
- застосування знань та умінь, набутих під час вивчення методик та дисциплін психолого-педагогічного циклу в професійній діяльності;
- закріплення, поглиблення та збагачення психолого-педагогічних та спеціальних знань з різних предметів, використання їх при розв'язанні педагогічних завдань;
- формування у магістрантів навичок організації виховної роботи зі студентами, враховуючи їх індивідуальні особливості;
- підготовка магістрантів до проведення у навчальному закладі занять зі спеціальних дисциплін із застосуванням інтерактивних методів навчання.

Студенти під час практики виконують обов'язки куратора та викладачів спецдисциплін у відповідності з індивідуальним планом роботи.

Терміни практики 1 та 2 семестри.

Тривалість практики – 2 тижні та 6 тижнів.

У процесі організації педагогічної практики необхідно враховувати індивідуальні особливості магістрантів, рівень їх соціальної зрілості, попередній досвід педагогічної діяльності, рівень загальноосвітньої та професійної підготовки.

Організація та керівництво практикою

Навчально-методичне керівництво і виконання програм практики забезпечують фахові викладачі кафедри. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням на факультеті здійснюють заступник декана та завідувач кафедрою. До керівництва практикою залучаються науковопедагогічні працівники, які мають педагогічний стаж роботи у професійнотехнічних навчальних закладах не менше 2 років і забезпечують викладання фахових дисциплін.

Керівники педагогічної практики зобов'язані:

- згідно з угодами, укладеними між університетом та базовими закладами освіти проводити розподіл студентів-практикантів за студентськими групами;
- брати участь в організації і проведенні настановчих конференцій з практики: надавати необхідні рекомендації щодо проходження практики, проводити інструктаж з техніки безпеки і охорони праці, повідомляти про порядок звітності магістрантів щодо проходження практики;
- забезпечувати належний рівень проведення педагогічної практики згідно з програмою, перебуваючи у тісному контакті з викладачами відповідних кафедр та керівниками баз практик;
- контролювати умови праці магістрантів та проведення з ними на місці проходження практики обов'язкових інструктажів;
- контролювати виконання студентами-практикантами правил внутрішнього розпорядку базового закладу освіти, контролює відвідування бази практики студентами й методистами;
- відбірково відвідувати заняття, виховні та інші заходи, які проводить студент-практикант, аналізувати та оцінювати їх, надавати методичну допомогу в оформленні документації;
- брати участь в організації та проведенні підсумкових конференцій із практики, підведенні підсумків практики та оцінюванні її результатів;
- обговорювати результати практики на засіданнях кафедри, ради факультету.

Методист навчальної дисципліни зобов'язаний:

- узгодити розподіл магістрантів за групами разом з керівником практики від вищого навчального закладу, а також керівником базового закладу освіти;
- допомагати магістрантам скласти індивідуальний план на весь період практики, конкретизувати відповідно з програмою зміст аудиторних та позааудиторних занять;
- організувати відвідування й обговорення магістрантами лекційних, практичних та інших заходів, проведених досвідченими викладачами закладу;
- відвідувати заняття та виховні заходи студентів-практикантів, консультувати їх щодо підготовки до лекційних та практичних занять та оформлення відповідної документації;
- проводити аналіз документації, поданої студентами, скласти звіт за наслідками практики;
- брати участь у захисті практики і вносити пропозиції щодо оцінки процесу та результатів практики.

Студент-практикант зобов'язаний:

1. До початку практики:

- своєчасно пройти медичний огляд та отримати допуск до роботи у вищих навчальних закладах;
- з'явитися на настановчу нараду та одержати консультацію щодо оформлення всіх необхідних документів і з'ясувати терміни їх здачі; - пройти інструктаж з техніки безпеки та охорони праці.

2. Під час проходження практики:

- своєчасно прибути на місце проходження практики;
- скласти індивідуальний план роботи упродовж першого тижня практики і затвердити його у групового керівника;
- виконувати всі завдання, передбачені програмою практики;
- дотримуватись правил охорони праці та безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії;
- розробити графік проведення залікових занять та довести його до відома керівникам практики;
- відвідувати та робити аналіз заняття своїх колег-практикантів;
- щоденно працювати за педагогічними напрямами, що визначені програмою практики;

- нести відповідальність за виконану роботу.
3. По завершенню педагогічної практики:
- здати звітну документацію методистам для перевірки;
 - підготуватися до захисту практики;
 - взяти участь у роботі підсумкової конференції та оприлюднити результати педагогічної практики.

Інформаційний обсяг Змістовий

модуль I. Навчальна діяльність

1. Ознайомитись із роботою кафедри.
2. Вивчити зміст тематичного плану викладача спеціальних дисциплін та особливості оформлення індивідуальних планів викладачів.
3. Ознайомитись з досвідом роботи викладача спецдисциплін, за яким закріплений магістрант.
4. Ознайомитись з системою роботи факультету: специфікою навчально-виховної діяльності, матеріально-технічною базою, діяльністю органів самоврядування.
5. Провести аналіз відвідуваних занять з фахових дисциплін.

Змістовий модуль II. Методична діяльність

1. Навчально-методична робота:
 - вивчити навчальний процес на основі відвідування занять різних викладачів;
 - відвідувати заняття з афахом.
2. Оформити звіти та необхідну документацію.
3. Бути присутнім на підсумковій конференції, в ході якої магістранти звітують про результати виконання завдань практики.

Змістовий модуль III. Дослідницька діяльність

1. Вивчити студентський колектив, в якому буде працювати магістрант-практикант:
 - вивчити вікові та індивідуальні особливості студентів, їхні нахили та інтереси, риси характеру, взаємовідносини в групі під час

навчально-виховного процесу; шляхом вивчення документації, бесід зі студентами, спостереження;

- провести педагогічне дослідження та зібрати матеріали для написання наукових робіт.

Звітна документація

1. Звіт про проведену роботу з конкретизацією видів діяльності навчального, виховного, методичного та дослідницького напрямів.

2. Характеристика на магістранта-практиканта з місця проходження педагогічної практики, підписаний викладачем, та завідувачем кафедри.

3. Аналіз трьох відвіданих занять (1 лекційного та 2 лабораторно-практичних).

4. Розробка психолого-педагогічної характеристики на студента.

Примітка:

Захист педагогічної практики відбувається в формі короткої доповіді магістранта, з наступним обговоренням комісії.

Звітність та оцінювання практики студентів Підведення підсумків практики:

- магістранти звітують про виконання програми та індивідуального завдання груповому керівнику педагогічної практики після закінчення терміну практики;

- загальна форма звітності за практику - це подання письмового звіту, який підписаний безпосередньо керівником від бази практики з оцінкою діяльності під час практики;

- письмовий звіт разом з іншими документами подається на перевірку керівнику практики від факультету;

- звіт має містити відомості про виконання магістрантом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, мати розділи з питання охорони праці, висновки і пропозиції;

- захист результатів практики відбувається при комісії у присутності керівника практики, викладачів фахових методик. Комісія приймає залік у магістрантів на базі вищого навчального закладу протягом 10 днів після

завершення практики. Оцінка за практику вноситься в заліковоекзаменаційну відомість і в залікову книжку магістранта за підписами членів комісії;

- підсумкова конференція проводиться після закінчення практики;
- підсумки кожного виду практики обговорюються на засіданнях відповідних кафедр, а загальні підсумки практики підводяться на вчених радах факультетів;
- після закінчення педагогічної практики магістранти повинні здати керівнику педагогічної практики факультету відповідну документацію.

Критерії оцінювання проходження практики

№п/п	Зміст роботи, виконаної студентом	Кількість балів
1.	Загальне оформлення звітної документації	10
2.	Педагогічний аналіз занять (3 аналізи)	15 (за кожен аналіз)
3.	Дослідження студента і складання психологопедагогічної характеристики на нього	10
4.	Характеристика про проходження педагогічної практики	
	«3» – «4»	4 7
	–	10
	«5» –	
5.	Вчасно подана документація	5
6.	Захист практики	20
	Всього	100

Зміст практики (1 семестр)

I. Навчальна діяльність

1. Описати досвід роботи вчителя фахових предметів, за яким закріплений студент (досвід класного керівника).
2. Ознайомитися з системою роботи навчально-виховного закладу: - ознайомитися з системою роботи викладачів, викладачів-новаторів та відвідувати їх уроки;
 - ознайомитися з шкільними кабінетами та їх обладнанням. - ознайомитися із змістом, формами, методами роботи шкільних громадських організацій та органів самоврядування.
 - відвідувати уроки та заходи, які проводяться в ЗНЗ.
3. Провести аналіз відвіданих занять з фахової дисципліни.
4. Провести 1 лекційне та 2 лабораторно-практичних заняття з фахових дисциплін.

II. Методична діяльність

1. Навчально-методична робота:
 - вивчити навчальний процес на основі відвідування занять різних викладачів з метою вивчення вимог до студентів, різноманітних методів організації пізнавальної діяльності і виховання, виявлення міжпредметних зв'язків і можливостей їх використання;
 - відвідувати заняття за фахом.
2. Оформити звіти та необхідну документацію.
3. Бути присутнім на підсумковій конференції, в ході якої магістранти звітують про результати виконання завдань практики.

IV. Дослідницька діяльність 1.

Вивчити студентський колектив, в якому буде працювати магістрант-практикант:

- вивчити вікові та індивідуальні особливості студентів, їхні нахили та інтереси, риси характеру, взаємовідносини в групі у ході навчально-виховного процесу; шляхом вивчення документації, бесід з студентами, спостереження; (з представленням методик дослідження особистості студента).

- провести педагогічне дослідження та зібрати матеріали для написання наукових робіт.

Звітна документація

1. Звіт про проведену роботу з конкретизацією видів діяльності навчального, методичного та дослідницького напрямів.
2. Характеристика на студента-практиканта з місця проходження педагогічної практики.
3. Розробка 1 розгорнутого плану-конспекту лекції з методики навчання технологій;
4. Два плани-конспекти лабораторно-практичного заняття;
5. Аналіз проведених занять.
6. Аналіз проведення занять іншими магістрантами.
7. Розробка психолого-педагогічної характеристики на студентський колектив.

Примітка:

Захист педагогічної практики відбувається в формі короткої доповіді магістранта, з наступним обговоренням комісії.

Звітність та оцінювання практики студентів Підведення підсумків практики:

- магістранти звітують про виконання програми та індивідуального завдання груповому керівнику педагогічної практики після закінчення терміну практики;
- загальна форма звітності за практику - це подання письмового звіту, який підписаний безпосередньо керівником від бази практики з оцінкою діяльності під час практики;
- письмовий звіт разом з іншими документами подається на перевірку керівнику практики від факультету;
- звіт має містити відомості про виконання магістрантом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, мати розділи з питання охорони праці, висновки і пропозиції;
- захист результатів практики відбувається при комісії у присутності керівника практики, викладачів фахових методик. Комісія приймає залік у

магістрантів на базі вищого навчального закладу протягом 10 днів після завершення практики. Оцінка за практику вноситься в заліковоекзаменаційну відомість і в залікову книжку магістранта за підписами членів комісії;

- підсумкова конференція проводиться після закінчення практики;
- підсумки кожного виду практики обговорюються на засіданнях відповідних кафедр, а загальні підсумки практики підводяться на вчених радах факультетів;
- після закінчення педагогічної практики магістранти повинні здати керівнику педагогічної практики факультету відповідну документацію.

Критерії оцінювання проходження практики

№п/п	Зміст роботи, виконаної студентом	Кількість балів
1.	Загальне оформлення звітної документації	10
2.	Педагогічний самоаналіз занять	5 (за кожен аналіз)
3.	Розробка та проведення плану-конспекту лекції за фахом	15
4.	Розробка та проведення плану-конспекту лабораторно-практичних занять за фахом (2 заняття)	15 (за 1 заняття)
5.	Дослідження студентського колективу і складання психолого-педагогічної характеристики на нього	5
7.	Характеристика про проходження педагогічної практики «3» – «4» – «5» –	4 7 10
8.	Вчасно подана документація	5
9.	Захист практики	10
	Всього	100

Розподіл балів за шкалою ECTS:

Оцінка за шкалою ECTS	Визначення	Оцінка за націон. системою	Оцінка за сист. В УДПУ

A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	5	90-100%
B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	4	82-89%
C	Добре – правильна робота з певною кількістю помилок	4	75-81%
D	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю помилок	3	69-74%
E	Достатньо - виконання задовольняє мінімальні критерії	3	60-68%
FX	Незадовільно – потрібно доопрацювати на Perezдaчу	2	35-59%
F	Незадовільно – обов'язковий повторний курс	2	1-34%
ABCDE	Зараховано		60-100%
FXF	Не зараховано		1-59%

МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ: поточне оцінювання виконання всіх передбачених видів педагогічної діяльності під час педагогічної практики; захист педагогічної практики.

МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ: опорні конспекти лекцій з методики навчання технологій; нормативні документи; презентації навчального матеріалу, ілюстративні матеріали.

Література

1. Гуревич Р.С. Теорія і практика навчання в професійно-технічних закладах: Монографія – Вінниця: ДОВ «Вінниця», 2008. - 410 с.

2. Гин А. А. Приемы педагогической техники: Свобода выбора. Открытость. Деятельность. Обратная связь. Идеальность: пособие для учителя / А.А. Гин. – 4-е изд. – М.: Вита-Пресс, 2002. – 88 с.
3. Кругликов Г.И. Методика профессионального обучения с практикумом: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / Г. И. Кругликов. – М.: Издат. центр «Академия», 2005. – 288 с.
4. Методика профессионального обучения: учеб. программа дисциплины / сост.: Т.Г. Дулинец, С.И. Почекутов, Т.В. Сильченко, А.С. Степанова-Быкова. – Красноярск: ИПК СФУ, 2009. – 48 с. (Методика профессионального обучения: УМКД № 1513/1115-2008 / рук. творч. коллектива Т. Г. Дулинец).
5. Методика профессионального обучения: практикум / А.С. Степанова-Быкова, Е.Е. Савченко, А.С. Карманова, О.В. Константинова. – Красноярск: ИПК СФУ, 2009. – 99 с. (Методика профессионального обучения: УМКД № 1513/1115-2008 / рук. творч. коллектива Т.Г. Дулинец).
6. Морева Н.А. Педагогика среднего профессионального образования: учеб. пособие для студентов высш. учеб. пед. заведений / Н.А. Морева. – М.: Издат. центр «Академия», 2001. – 272 с.
7. Общая и профессиональная педагогика: учеб. пособие для студентов пед. вузов / под ред. В.Д. Симоненко. – М.: Вентана-Граф, 2006. – 368 с.
8. Актуальні питання трудового і профільного навчання та професійної підготовки // Трудова підготовка в закладах освіти. – 2002. - №1. – С.17-18.